

(38)

7614

Printed Pages—4]

1PGDCA3

**Post-Graduate Diploma in Computer Application
(First Semester) Examination, Dec. 2017/Jan. 2018**

PC PACKAGES

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 80

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 32

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है । प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है ।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए । इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं ।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है ।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए ।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें ।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in five Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. All questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

1. एम. एस. वर्ड में मैक्रो रिकॉर्ड करने के चरण लिखिए। रिकॉर्डेड मैक्रो को कैसे चला सकते हैं ? 16

Write the steps for recording a macro in MS Word. How can we run a recorded Macro ?

अथवा (Or)

2. (a) एम. एस. वर्ड में "Find एवं Replace" और "Tabs एवं Indents" को समझाइये। 8

Explain "Find and Replace" and "Tabs and Indents" in MS Word.

- (b) निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 8

Write short notes on the following :

- (1) Shading and Borders
- (2) Printing feature of MS Word.

इकाई II (Unit II)

3. (a) निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

Write short notes on the following :

- (a) Page Orientation
- (b) Creating Tables

- (b) एम. एस. वर्ड में मेलिंग लेबल और एनवलप कैसे बनाये जा सकते हैं ? 8

How to create mailing labels and envelops in MS Word ?

अथवा (Or)

4. एम. एस. वर्ड के संदर्भ में निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए : 16

Briefly explain the following in the context of the MS Word :

- (a) Wizards
- (b) Text alignment
- (c) Auto-formatting.

इकाई III (Unit III)

5. (a) वर्कशीट में हेडर और फुटर को आप कैसे इन्सर्ट कर सकते हैं ? उदाहरण सहित समझाइये। 8

How can you insert Header and Footer in worksheet ? Explain with example.

- (b) MS Excel में कॉलम और रो को कैसे इन्सर्ट, रिमूव और रिसाइज करते हैं ? 8
How to inserting, removing and resizing of column and rows in MS Excel ?

अथवा (Or)

6. (a) डाटाबेस को आप कैसे फिल्टर करेंगे ? उदाहरण सहित विस्तार से समझाइये। 8

How will you filter a Database ? Explain in detail with example.

- (b) एम. एस. एक्सेल और उपयोग के क्षेत्र पर लघु नोट लिखिए। 8
Write a short note on the MS Excel and area of use.

इकाई IV (Unit IV)

7. (a) निम्न में अन्तर बताइए :

Differentiate between the following :

- (a) Workbooks and worksheets
(b) Formula and function.
(b) अब्सोल्यूट एवं रिलेटिव एड्रेसिंग से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by the Absolute and Relative Addressing ?

अथवा (Or)

8. एम. एस. एक्सेल में निम्नलिखित फंक्शन को समझाइये : 16

Explain the following functions in M.S. Excel :

- (1) SUM()
(2) MIN()
(3) MAX()
(4) MOD()
(5) AND()
(6) PRODUCT()

9. (a) MS PowerPoint प्रेजेंटेशन में विभिन्न views को समझाइये। 8

Explain the different views of MS PowerPoint presentation.

- (b) एम. एस. पावरपॉइंट में हम प्रेजेंटेशन कितने प्रकार से बना सकते हैं ? विस्तार से समझाइये। 8

How many ways can we create presentation in MS PowerPoint ? Explain in detail.

अथवा (Or)

10. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 16

Write short notes on the following :

- (i) Transition effects
- (ii) Slide show
- (iii) Design template
- (iv) Inserting video